

Societatea.....  
Sediu Social: .....  
Nr.Reg.Com. J.../.....; C.I.F. RO.....  
Capital social subscris si varsat ..... lei  
Cont: .....  
deschis la.....  
Cont:  
deschis la TREZORERIA HUNEDOARA

Tel.....,Fax.....,e-mail: .....

### C O N T R A C T – C A D R U

de prestare a serviciului de salubritate pentru asociatiile de proprietari

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Rol intern: \_\_\_\_\_

#### CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

**ART. 1.** Societatea....., cu sediu în .....,  
inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. J.../....., Cod unic de înregistrare RO....., Cont  
nr. .... deschis la .....și Cont  
nr.....deschis la TREZORERIA HUNEDOARA, reprezentată  
de....., având funcția de .....(ADMINISTRATOR, DIRECTOR GENERAL,  
denumită în continuare **operator**, pe de o parte

și

**ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI** \_\_\_\_\_ cu sediul în  
localitatea Hunedoara, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ Județul Hunedoara,  
C.I.F. \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la  
\_\_\_\_\_ reprezentată prin DI/D-na \_\_\_\_\_  
având C.I./B.I. seria\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, eliberată/eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către  
\_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_ si prin  
DI/D-na \_\_\_\_\_ având C.I./B.I. seria\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_,  
eliberată/eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_ C.N.P.  
\_\_\_\_\_, în calitate de **utilizator**, pe de altă parte au convenit să încheie prezentul contract  
de prestări de servicii de salubritate, cu respectarea următoarelor clauze:

#### CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI

**ART. 2.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciului public de salubritate al municipiului Hunedoara care cuprinde următoarele:

- a) colectarea si transportul deseurilor menajere provenite din locuinte/ gospodari;
- b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte ( altele decât cele definite Art.2, aliniatul a), generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora ;

**ART. 3.** Operatorul va presta activitatea de salubritate conform CAP. II, ART. 2 aliniatul a) din locația situată în localitatea **Hunedoara**, adresa: \_\_\_\_\_

**ART. 4.** Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane

**ART. 5.** (1) Contractul de prestare a serviciului public de salubritate se încheie între operator și utilizator pe toata durata Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Hunedoara.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată prin Legea 99/07.07.2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

### **CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

**ART. 7.** Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității definite la ART. 2, alineatul a) și alineatul b) sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**ART. 8.** Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității definite la ART. 2, alineatul a) și alineatul b), conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor definite la ART. 2, alineatul a) și alineatul b), la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile;

i) să plătească penalizări în cuantum de 0,02% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deseuri definite la ART. 2, aliniatul a), în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor definite la ART. 2, aliniatul a), pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii definite la ART. 2, aliniatul a), inclusiv deșeurile amplasate lângă containerele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții definite la ART. 2, aliniatul b), acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

#### **CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI**

**ART. 9.** Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor definite la ART. 2, aliniatul a), în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**ART. 10.** Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor ;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor definite la ART. 2, aliniatul a);

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea (schimbare sediu social, punct lucru, încetare activitate, etc.).

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor definite la Art.2, aliniatul a);

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile definite la Art.2, aliniatul a), în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

#### **CAPITOLUL V - COLECTAREA DEȘEURILOR DEFINITE LA ART. 2, aliniatul a) și aliniatul b) MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR DEFINITE LA ART. 2, aliniatul a) și aliniatul b)**

**ART. 11.** Colectarea deșeurilor definite la Art.2, aliniatul a), se va face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului sau prin contractul de delegare a gestiunii conform tabelului :

PERIOADA	ZIELE ÎN CARE SE FACE COLECTAREA	INTERVALUL ORAR
1 aprilie - 1 octombrie		
1 octombrie - 1 aprilie		

#### **CAPITOLUL VI - TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**ART. 12.** (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) **Tarifele practicate, aprobate prin H.C.L. al municipiului Hunedoara Nr.140/2015, la încheierea contractului sunt:**

- **activitatea prevazuta la ART.2,aliniatul a), respectiv colectat,transportat si depozitat deseuri menajere este de 6,85 lei/pers./lună inclusiv TVA;**

- **activitatea definita la ART.2, aliniatul b), respectiv colectat,transportat,depozitat moloz si deseuri voluminoase este de 111,50 lei/mc inclusiv TVA - taxa de încarcat moloz 21,50 lei/mc inclusiv TVA. Colectat, transportat si depozitat deseuri vegetale 35,20 lei inclusiv TVA.**

- **activitatea definită la ART.2, aliniatul b) se va efectua pe baza de comandă scrisă, cantitatea se va stabili împreună cu operatorul cu semnarea unui bon de ambele părți.**

**ART. 13.** (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

**ART. 14.** (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor definite la ART. 2, alineatul a) se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul penalitatilor datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**ART. 15.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) alte instrumente de plată convenite de părți.

**ART. 16.** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**ART. 17.** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**ART. 18.** Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa: \_\_\_\_\_

## **CAPITOLUL VII - RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**ART. 19.** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## **CAPITOLUL VIII - FORȚA MAJORĂ**

**ART. 20.** (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL IX - LITIGII**

**ART. 21.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**ART. 22.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## **CAPITOLUL X - ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ**

**ART. 23.** Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

- (1) legea serviciilor comunitare de utilități publice nr 51/2006 republicata cu modificari si completari ulterioare;
- (2) Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata prin Legea 99/07.07.2014 privind modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- (3) Ordinul 109/2007 emis de ANRSC pentru serviciile comunitare de utilități publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- (4) Ordinul 82/2015 emis de ANRSC pentru serviciile comunitare de utilitati publice privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- (5) Ordinul 112/2007 emis de ANRSC privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- (6) Legea 215/2001 a administratiei publice locale republicata cu modificari si completari ulterioare;

#### **CAPITOLUL XI - DISPOZIȚII FINALE**

**ART. 24.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

**ART. 25.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**ART. 26.** Anexa nr 1 face parte integrantă din prezentul contract.

**ART. 27.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_

**OPERATOR,  
SALUBPREST HUNEDOARA SRL**

**UTILIZATOR,**

**ADMINISTRATOR**

**SECTOR CONTRACTARE**

**SECTOR DESERVIRE  
CONSILIER JURIDIC**

**Hunedoara la...../2015**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**VIZAT SECRETAR,  
RAȚĂ AUREL BUGNARIU**